事業完了届（副票）

事業の実施概要及び支出内容について、記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 集団・組織・農業者名 |  | | | | | |
| 実施概要 |  | | | | | |
| 取組みの具体的内容 | 導入日 | 品名 | 規格 | 台数 | 費用 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 支出費用の合計 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 国等の補助若しくは助成金 |  |  |  |  |  |  |
| 1. ＝①－② 助成金額 |  |  |  |  |  |  |

※助成限度額は、原則として営農集団・組織は400千円、農業者個人は200千円です。